



203 ПРОФИЛИРАНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ “СВЕТИ МЕТОДИЙ”
ул. “Пчела” 21, 1618 София, тел.: 0884 801 431

Обява за конкурс за осъществяване на извънкласни дейности на територията на 203.ПЕГ „Свети Methodий” - гр. София

Обява за конкурс
на изпълнители за реализиране на извънкласни дейности на територията на
203.ПЕГ „Свети Methodий” — гр. София
за 2024/2025 учебна година.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1

Приложение 2

Обява за конкурс

на изпълнители за реализиране на извънкласни дейности на територията на 203.ПЕГ
„Свети Methodий” — гр. София

за 2024/2025 учебна година.

На основание чл.19 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищното и училищното образование и чл.7 и чл.8 и при спазване на изискванията на чл.6 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с решение № 136 по Протокол № 30 от 06.04.2017г., в сила от 06.04.2017г., доп. — Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017г., изменение - Решение № 756 по Протокол № 43 от 09.11.2017г., изм. и доп. — Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018г. и писмено заявено желание от страна на родителите, Директорът на 203.ПЕГ „Свети Methodий” обявява конкурс по документи за осъществяване на извънкласни дейности за учениците на 203.ПЕГ „Свети Methodий” за учебната 2024-2025 година както следва:

№ Извънкласна дейност	Вид	Възрастова група
1. Модерни танци	Спорт	8.- 12. лас
2. Баскетбол	Спорт	8.- 12. клас
3. Спортно-двигателни дейности и туризъм в училищна и предучилищна възраст	Спорт	8.-12. клас

Вид на извънкласните дейности според областите на обхват: изкуства, спорт, знание.

1. Необходими документи за участие в конкурса:

- Списък на документите.
- Заявление за участие.
- Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие.

Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

- Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност.

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не подълъг от 3 учебни години.

- Срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Приемане на документите на кандидатите започва на 28.10.2024 г. и приключва на 05.11.2024 г.

1. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б” - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в обласпа на определената извънкласна дейност [професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ 15 т. Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в” документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 15 т.;
- над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;
- Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20. Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ИД = Най-ниската предложена цена x 20

Цената, предложена от съответния участник

ИД-извънкласна дейност

- Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;
- 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

V. Начин на провеждане на конкурса:

- Конкурсът се провежда по документи, които се разглеждат от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.
- (Изм. И доп.- Решение №118 по Протокол №49 от 15.03.2018 г.)В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

- Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията

за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернетстраницата на училището.

- Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

VI. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- В плик „А“ се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.
- В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8.

(З) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище.

VII. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5 Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на училището. Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1.

Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

VIII. Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

(ново- Решение № 639 по Протокол №40 от 28.09.2017 г., изм.- Решение№756 по Протокол №43 от 9.11.2017 г., изм.-Решение№118 по Протокол №49 от 15.03.2018 г.)

1.Цени за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и други помещения:

- За помещения с площ до 50 кв. м. - 0,26 лв./кв.м./астрономически час;
- За помещения с площ над 50 кв. м. 0,22 лв./кв.м./астрономически час.

1. Цени за почасово ползване на физкултурни салони, спортни зали, спортни комплекси и басейни, които се стопанисват от училището:

2.1. За ползване на басейни, стопанисвани от училището:

- за ползване на целия басейн - 0,15 лв. /куб.м./ астрономически час.
- за ползване на коридор от басейна - 0,45 лв. /куб.м./ астрономически час.

2.2. За ползване на физкултурни салони, спортни зали и спортни комплекси, които се стопанисват от училището:

- С площ до 100 кв. м. - 0,11 лв./кв. м./ за 1 астрономически час
- С площ от 100 кв. м. до 300 кв. м. - 0,08 лв./кв.м./ за 1 астрономически час - С площ от 300 кв.м до 500 кв. м. - 0,06 лв./кв.м./ за 1 астрономически час
- С площ над 500 кв.м. - 0,04 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

3. Когато в рамките на 1 един месец ползването на помещенията по т.1 и т.2 надвишава 30 часа за една възрастова група, се заплаща цена за 30 часа

ПРИЛОЖЕНИЯ:

[Приложение 1](#)

[Приложение 2](#)